

AUTORISATION PREALABLE UTILISATION VEHICULE PERSONNEL OU DE LOCATION

A compléter si la case « *véhicule personnel* » ou « *véhicule de location ** » est cochée dans l'ordre de mission initial

Nom :

Prénom :

DATE DE LA MISSION du _____ au _____ inclus

LIEU DE LA MISSION

En application de l'article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l'Etat,

« Je déclare avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles. »

Raison justifiant l'utilisation d'un véhicule personnel ou de location (cocher la case correspondante)

- Gain de temps
 Absence de transport en commun
 Transport d'autres missionnaires
 Transport de matériel encombrant lourd, fragile ou précieux
 Autre :

Joindre impérativement une photocopie des pièces suivantes

- Permis de conduire
 Attestation d'assurance du véhicule
 Carte grise

Fait à _____, le _____

Signatures

<p>Le Missionnaire Nom, prénom, qualité:</p>	<p>L'Ordonnateur Nom, prénom, qualité:</p>
---	---