

# AUTORISATION PREALABLE UTILISATION VEHICULE PERSONNEL OU DE LOCATION

A compléter si la case « véhicule personnel » ou « véhicule de location \* » est cochée dans l'ordre de mission initial

Nom :

Prénom :

**DATE DE LA MISSION** du au inclus

**LIEU DE LA MISSION**

*En application de l'article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l'Etat,*

« Je déclare avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles. »

**Raison justifiant l'utilisation d'un véhicule personnel ou de location** (cocher la case correspondante)

- Gain de temps
- Absence de transport en commun
- Transport d'autres missionnaires
- Transport de matériel encombrant lourd, fragile ou précieux
- Autre :

**Joindre impérativement une photocopie des pièces suivantes**

- Permis de conduire
- Attestation d'assurance du véhicule
- Carte grise

Fait à , le

## Signatures

<b>Le Missionnaire</b> Nom, prénom, qualité:	<b>L'Ordonnateur</b> Nom, prénom, qualité:
---	---